**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение –**

 **детский сад «Солнышко» с. Северотатарское Татарского района**

**(МКДОУ-детский сад «Солнышко» с. Северотатарское)**

632115, Российская Федерация, Новосибирская область,

Татарский район, с. Северотатарское, пер. Кооперативный,4тел. 383-64-52-132

 **ПРИНЯТ:**

На заседании педагогического Совета

Протокол **№**  от « » ноября 2022 г.

**УТВЕРЖДЕН:**

 Приказ № от « » ноября 2022 г.

Заведующий МКДОУ - детского сада

 «Солнышко» с. Северотатарское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Андреева

**Положение о спортивном клубе**

**по легкой атлетике для дошкольников**

**«СПРИНТ»**

 **2022-2023 г.**

1. **Общие положения**

**1.1**  Настоящее положение регламентирует правой статус спортивного клуба «СПРИНТ» (далее СК«СПРИНТ») муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Северотатарское Татарского района и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с социальными партнерами.

**1.2**. В своей практической деятельности СК«СПРИНТ» руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами
Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, Уставом
учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и
распоряжениями руководителя учреждения, регламентирующими
деятельность учреждения в области физического воспитания.

**1.3.** Основными принципами **работы** СК«СПРИНТ» являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, индивидуальный подход, постоянство обратной связи.

**1.4**. Решение о создании, реорганизации и ликвидации СК«СПРИНТ» осуществляется по решению педагогического совета и Совета родителей.

**1.5.**  **Положение о** СК«СПРИНТ» обсуждается и принимается на педагогическом совете МКДОУ, утверждается приказом заведующего МКДОУ- детский сад «Солнышко» с. Северотатарское

**1.6.** СК«СПРИНТ» осуществляет свою деятельность на бесплатной основе

**2. Цель и задачи СК «СПРИНТ»**

**Цель -** воспитание у дошкольников стремления к здоровому образу жизни и самосовершенствованию средствами лёгкой атлетики.

**Задачи:**

***Обучающая:***

* Повышать двигательную активность детей путем создания специальных условий, позволяющих преодолевать скованность, ограниченность, недостаточность движений, боязнь передвижения в пространстве.
* Содействовать выявлению и привлечению к систематическим занятиям легкой атлетикой, проявляющих особые способности в беге, прыжках и метании;
* привлечь родителей к совместным мероприятиям (регистрация детей в ВФСК *«ГТО»*, участие в подготовке детей к сдаче нормативов ВФСК *«ГТО»*)
* Повышать уровень подготовленности воспитанников 5-7 лет для результативного выполнения норм ВФСК *«ГТО»*

***Развивающая****:*

* Укреплять здоровье через профилактику сколиоза, улучшение психофизического состояния ребёнка средствами  лёгкой атлетики через развитие физических качеств (быстрота, гибкость, сила, выносливость,   координационные способности);
* Повысить работоспособность разных групп мышц, двигательную активность детей;
* Способствовать повышению качества подготовки юных спортсменов детского сада;

*Воспитательная:*

* Воспитывать умение бережного отношения к своему организму, оценивать себя и свое состояние;
* Воспитывать в детях гордость за достижение высоких результатов;

3. **Структура и содержание программы**

 **3.1**. Деятельность **клуба** осуществляется на базе МКДОУ- детский сад «Солнышко» с. Северотатарское

 **3.2** Организация работы и функционирование спортивного клуба в детском саду возлагается на ответственное лицо (далее руководитель) приказом заведующего МКДОУ.

 **3.3**. В состав СК «СПРИНТ» воспитанники комплектуются путем отбора наиболее способных, физически подготовленных детей по легкой атлетике, с учетом рекомендаций родителей и собственного желания детей в возрасте 5-7 лет, при отсутствии медицинских противопоказаний.

 **3.4** Работа СК «СПРИНТ» рассчитана на 1 год обучения с детьми старшей разновозрастной группы, в соответствии с планом работы дошкольного СК«СПРИНТ» и организуется 1 раз в неделю продолжительностью 30 минут согласно СП 2.4.3648-20 .

 **3.5.** Итогом реализации календарного плана является выполнение дошкольниками норм ВФСК «ГТО» и достижения результатов в соревнованиях разного уровня

**4. Права и обязанности**

**4.1.** Руководитель СК«СПРИНТ» обязан:
 \* разрабатывать план работы, который согласовывает с администрацией МКДОУ;

\* взаимодействовать с родителями воспитанников и педагогами МКДОУ;

\* действовать исходя из интересов и запросов участников СК«СПРИНТ»;

\* выбирать состав детей совместно с педагогами групп и специалистами после предварительного общения с родителями;
 \* обобщать и систематизировать материалы по деятельности СК«СПРИНТ»;

 \* проводить занятия по согласованному с администрацией МКДОУ графику.

 **4.2** Руководитель СК«СПРИНТ» имеет право:

\* выбирать формы работы, методики и программы;

\* анализировать предложения и выносить их на педсовет;

\* изучать и распространять положительный опыта деятельности СК«СПРИНТ»;
 \* на выбор социального партнёрства;
 \* участвовать в спортивных мероприятиях МКДОУ, села и района.

 **4.3**. Администрация МКДОУ обязана:

\* предоставить помещение для функционирования спортивного клуба;

 **4.4**. Администрация МКДОУ имеет право:
 \* вносить корректировки в план работы СК«СПРИНТ» по необходимости;
 \* предоставление возможности руководителю СК«СПРИНТ» выступать с
опытом работы на различных мероприятиях.

**5. Документация**

**5.1**. К документацииСК«СПРИНТ»  **относится***:*

* Приказ об организации **работы клуба;**
* **Положение о работе** СК«СПРИНТ»;
* Календарный план мероприятий;
* Расписание проведения занятий;
* Списочный состав участников СК«СПРИНТ»;

Методические материалы (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), конспекты, презентации, фотосессии, диагностики, репортажи со **спортивных мероприятий**), храниться у руководителя **клуба в личном портфолио.**

**6. Контроль**

6.1. Контроль за деятельностью СК«СПРИНТ» осуществляется администрацией МКДОУ;

6.2. Результаты и эффективность **работы** СК«СПРИНТ» обсуждаются на итоговом педагогическом совете и родительском собрании старшей разновозрастной группы, при необходимости по требованию заведующего МКДОУ.

**7. Заключительные положения.**

 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом заведующего МКДОУ.
 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости и подлежат утверждению заведующим МКДОУ.
 7.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.